|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị:Trường Đại học Tây Nguyên**  **Bộ phận:..............................................**  **Mã QHNS: 1055537** |  |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN TẠM ỨNG**

*Ngày ........ tháng ....... năm.........*

Số:....................................

Họ tên người thanh toán:

Bộ phận (hoặc địa chỉ):

Nội dung:

|  |  |
| --- | --- |
| **Diễn giải** | **Số tiền** |
| A | 1 |
| **I. Số tiền tạm ứng** | .................................... |
| 1. Số tạm ứng các kỳ trước chưa chi hết | .................................... |
| 2. Số tạm ứng kỳ này: | .................................... |
| - Số chứng từ ứng……..............ngày .......... |  |
| ...........*..........................................................* |  |
| **II. Số tiền đề nghị thanh toán** | .................................... |
| 1. Số chứng từ ....................ngày..................... |  |
| 2. .......................................................................  **III. Chênh lệch** | .................................... |
| 1. Số thừa tạm ứng đề nghị nộp trả lại | .................................... |
| 2. Số thiếu đề nghị chi bổ sung | .................................... |

Đề nghị chuyển tiền chi bổ sung, số tiền:……………..Bằng chữ:……………………….. ……………………………………………theo thông tin (nếu nhận bằng hình thức: CK)

Đơn vị, cá nhân nhận tiền:

Số tài khoản: tại Ngân hàng:

**Người đề nghị Phụ trách Kế toán Kế toán trưởng Thủ trưởng đơn vị**

**thanh toán bộ phận thanh toán**

*(Ký, họ tên) (Ký, họ tên) (Ký, họ tên) (Ký, họ tên) (Ký, họ tên)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |